

La Direzione di EUROFUNERALI S.R.L. valorizza la cultura della Diversità e delle Pari Opportunità e supporta la potenzialità femminile. Ritiene che il perseguimento della parità di genere sia un obiettivo rilevante per la crescita sostenibile dell'azienda e che possa aver un impatto positivo a livello sociale. Per questo mira ad assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne all'interno dell'organizzazione e a mantenere processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile nelle attività di business.

La Politica per la parità di genere è stata integrata all'interno del Sistema di Gestione Integrato di Eurofunerali (Qualità, Ambiente, Anticorruzione e SSL e servizi funerari) già adottati e certificati.

La Direzione assegna le risorse economiche necessarie e in collaborazione e con l'assistenza del Comitato guida per la Parità di Genere si impegna per l'applicazione e la tenuta sotto controllo del Sistema di Gestione adottato, comprensivo del Piano Strategico per la definizione degli Obiettivi e la verifica dei risultati raggiunti.

Il rispetto della Parità di Genere, in particolare, deve essere garantito nei processi/negli ambiti relativi di:

- Selezione e assunzione,
- Gestione del personale e delle carriere (comprese la mobilità interna e la successione a posizioni di maggiore responsabilità),
- Trattamento retributivo, concessione benefits, piani welfare,
- Tutela della maternità/paternità,
- Conciliazione vita-lavoro,
- Prevenzione abusi e molestie.

La politica per la parità di genere è stata sviluppata con l'intento di ottenere dei vantaggi concreti e risultati in linea con lo scopo del sistema di gestione. Di seguito si riportano gli obiettivi aziendali:

1. **Politiche di assunzione inclusive:** Euro funerali s.r.l. si impegna a implementare pratiche di assunzione che promuovano la diversità di genere, come l'utilizzo di linguaggio neutro nelle offerte di lavoro e la formazione dei selezionatori per ridurre i bias di genere.
2. **Formazione e sensibilizzazione:** Euro funerali s.r.l. si impegna ad offrire corsi di formazione su tematiche di genere e diversità per tutti i dipendenti, al fine di sensibilizzare sulla questione e promuovere una cultura aziendale inclusiva.
3. **Flessibilità e conciliazione vita-lavoro:** Euro funerali s.r.l. si impegna a implementare politiche di lavoro flessibile e congedo parentale equo per tutti i dipendenti, garantendo che entrambi i genitori possano beneficiare di tali misure senza stigmatizzazione.
4. **Monitoraggio e reporting:** Euro funerali s.r.l. si impegna a stabilire gli indicatori chiave di prestazione (KPI) per monitorare la progressione verso la parità di genere e pubblicare rapporti annuali sui risultati e sui progressi.
5. **Creazione di un ambiente di lavoro sicuro:** Euro funerali s.r.l. si impegna ad aumentare la sicurezza sul luogo di lavoro, attraverso politiche chiare contro le molestie sessuali e l'implementazione di canali di segnalazione sicuri.
6. **Supporto alla carriera per le donne:** Euro funerali s.r.l. si impegna a sostenere iniziative che promuovano l'accesso a opportunità di carriera per le donne, come l'accesso a corsi di formazione professionale e conferenze di settore.
7. **Impegno per la diversità nei fornitori:** Euro funerali s.r.l. si impegna a stabilire criteri di approvvigionamento che privilegino fornitori e partner commerciali, specialmente aziende a conduzione femminile o che dimostrano pratiche aziendali inclusive.

Il Sistema di Gestione adottato considera e rispetta le leggi, le prescrizioni, le normative vigenti applicabili in questa materia e prevede la formazione e la sensibilizzazione di tutto il personale aziendale ed in particolare dei responsabili a cui è affidato il compito di trasmettere e promuovere la cultura della Parità di Genere, non solo all'interno dell'Organizzazione per il raggiungimento della necessaria consapevolezza, ma anche all'esterno, alle altre Parti interessate.

Questa Politica per la Parità di Genere sarà oggetto di Riesame annuale da parte della Direzione per verificarne la sua validità/attualità e, nel caso, revisionarla/aggiornarla o confermarla.

Questo documento, firmato in calce dai membri del Comitato guida per la Parità di Genere e dalla Direzione per approvazione, sarà esposto in evidenza all'interno dell'Azienda "per comunicazione a tutto il personale aziendale" e reso disponibile sul sito dell'Organizzazione ed eventualmente in copia "per comunicazione alle altre Parti interessate esterne", anche in forma di marketing e pubblicità.

Torino, li 01.04.2025

CPG - Comitato guida per la Parità di Genere

Direzione Generale